

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ
В ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ
«ЛАЗУРНАЯ ОТЕЛЬ И СПА»**

Преамбула

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и др.), а также локальных актов ООО «Лазурная».

Настоящие Правила состоят из 6 разделов, регламентирующих порядок оформления проживания в оздоровительно-гостиничном комплексе «Лазурная Отель и Спа» и оплаты гостиничных услуг, порядок бронирования и предоставления гостиничных услуг, ответственность сторон.

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, их определения:

- **«гостиничные услуги»** – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем;
- **«Оздоровительно-гостиничный комплекс», «Гостиница»** – имущественный комплекс ООО «Лазурная» (здание гостиницы и прилегающая к нему территория со всей инфраструктурой, Лечебно-оздоровительный спортивный комплекс с бассейном, пляжный комплекс, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг по адресу: г. Сочи, Курортный проспект, 103. В соответствии с терминологической равнозначностью допускается одновременное использование терминов «Оздоровительно-гостиничный комплекс» и «Гостиница»;

- **«Потребитель»** – гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. В силу положений главы 47 Гражданского кодекса Российской Федерации по отношению к Потребителю допускается применение термина «Постоялец»;

- **«Исполнитель»** – организация – общество с ограниченной ответственностью «Лазурная» (ИНН 2319070831, ОГРН 1132367004989), оказывающее гостиничные услуги Потребителям по договору возмездного оказания услуг;

- **«Заказчик»** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые заключают с Исполнителем договор о предоставлении гостиничных услуг в целях обеспечения получения данных услуг физическими лицами согласно п. 2.1. настоящих Правил. В отдельных случаях Заказчиком вправе выступать любое физическое лицо, которое от своего имени заключает с Исполнителем договор о предоставлении гостиничных услуг в целях поселения в Гостиницу конкретных Потребителей согласно п. 2.1. данных Правил.

1.2. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей на основании договора о возмездном предоставлении гостиничных услуг, независимо от субъекта, заключающего такой договор, а также способа заключения договора (п. 2.2. данных Правил). Предельный срок проживания в Гостинице не устанавливается, если иное не предусмотрено договором или соглашением. Потребителю в Гостинице гарантируется предоставление всего предусмотренного перечня услуг в зависимости от условий оплаты. Соответствующая информация отражается в прейскуранте цен или в тексте договора о предоставлении гостиничных услуг. Исполнитель по своему усмотрению и под свою ответственность вправе для оказания Потребителю тех или иных услуг привлекать на договорной основе третьих лиц.

1.3. Режим работы Гостиницы – круглосуточный, то есть Исполнитель обеспечивает круглосуточное оформление проживания Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из неё.

1.4. С целью координации действий службы корпоративной защиты Исполнителя, обеспечения безопасности пребывания на территории Гостиницы граждан, а также обеспечения сохранности имущества Гостиницы и Постояльцев, формирования доказательной базы по совершённым в пределах Гостиницы неправомерным действиям, ведётся круглосуточное видеонаблюдение. Исполнитель вправе использовать материалы видеонаблюдения:

- в качестве дополнительных доказательств к показаниям сотрудников Исполнителя в правоохранительных и судебных органах;

- для ведения избирательной долгосрочной архивации отснятых видеоматериалов – в пределах общего срока исковой давности (3 года по российскому законодательству) при наличии технической возможности;

- в качестве доказательств в отношении действий (бездействий) сотрудников Исполнителя, а также иных лиц, находящихся в Гостинице.

1.5. Данные Правила обязательны для соблюдения Постояльцами, а также лицами, которые заключают с Гостиницей договор о предоставлении гостиничных услуг, сотрудниками Исполнителя и иными лицами, на которых распространяется действие Правил.

2. Порядок оформления проживания в Гостинице и оплаты услуг

2.1. Договор о предоставлении гостиничных услуг заключается:

- с гражданами старше 18 лет при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность* (для иностранных граждан дополнительно необходимо наличие миграционной карты с отметкой о пересечении Государственной границы Российской Федерации);
- с юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями, инициирующими поселение в Гостиницу физических лиц и оплачивающими проживание данных физических лиц.

В случае если договор о предоставлении гостиничных услуг заключает непосредственно Потребитель, то отношения между Потребителем и Гостиницей регламентируются законодательством о защите прав потребителей (в качестве Заказчика может выступать физическое лицо, инициирующее поселение в Гостиницу другого физического лица, а также оплачивающего проживание данного физического лица).

Если договор о предоставлении гостиничных услуг заключает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то данные отношения регламентируются главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.1. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, – для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- з) вида на жительство лица без гражданства.

Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в

пределах Российской Федерации» (в редакции на момент поселения в Гостиницу).

Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении несовершеннолетних граждан.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». При возникновении спорных вопросов в отношении постановки на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства Гостиница вправе отказать им в поселении.

2.1.2. Лица, поселяющиеся в Гостиницу, являются субъектами персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Исполнителю персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, необходимы для надлежащего оказания гостиничных услуг, а также в целях осуществления регистрационного учёта, то лицо, поселяющееся в Гостиницу, подписывая регистрационную карту, подтверждает, что предоставляет Исполнителю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия этого лица (Потребителя) осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок проживания в Гостинице, контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, Исполнитель без какого-либо согласия лица, поселяющегося в Гостиницу, и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные этого лица (Потребителя) по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, адвокатов, а также его работодателей. В иных случаях Исполнитель вправе предоставлять третьим лицам персональные данные лица, поселяющегося в Гостиницу, только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Исполнителем. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, в течение трёх лет с даты заключения договора о предоставлении гостиничных услуг (в последующем указанная информация уничтожается Исполнителем). К обработке персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, относятся действия (операции) Исполнителя, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также работодателей этих лиц, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, без

уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.2. Договор о предоставлении гостиничных услуг вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения. Договор о предоставлении гостиничных услуг может быть заключен в любой форме, в том числе путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны (в зависимости от условий заключения договора о предоставлении гостиничных услуг стороны по взаимному соглашению могут заключить договор путём подписания текста договора по форме одной из сторон, в том числе путём подписания Потребителем регистрационной карты). Вне зависимости от того, кто является плательщиком за оказываемые гостиничные услуги, регистрационная карта является также документом, необходимым для осуществления регистрационного учёта.

2.2.1. Лицо, подписывающее регистрационную карту, подтверждает, что получило от Исполнителя полную и достоверную информацию, касающуюся:

- а) правил предоставления и пользования услугами в Гостинице;
- б) правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами в Гостинице;
- в) прейскуранта цен на услуги Гостиницы;
- г) порядка обработки персональных данных;
- д) информации о работе находящихся в Гостинице точек общественного питания и условиях питания;
- е) иной информации, предусмотренной п. 10 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085, в связи с чем не имеет к Исполнителю никаких претензий. Указанная информация располагается у стойки службы размещения Гостиницы (место, доступное для обозрения Потребителем (Постояльцем)).

Памятки с Правилами противопожарной безопасности имеются в каждом номере Гостиницы. Основная информация о правилах предоставления и пользования услугами в Гостинице доводится в устной форме до сведения Потребителя (Постояльца) непосредственно портье службы размещения Гостиницы при оформлении проживания Потребителя (Постояльца) в Гостинице.

2.2.2. Договор о предоставлении гостиничных услуг в соответствии с главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации от имени Исполнителя заключает генеральный директор Гостиницы или иное уполномоченное лицо (на основании доверенности). Договор о предоставлении гостиничных услуг, совершаемый посредством подписания регистрационной карты, от имени Исполнителя заключает портье службы размещения Гостиницы в силу своих должностных полномочий.

2.3. По факту заключения договора о предоставлении гостиничных услуг лицу, поселяющемуся в Гостиницу (при условии оформления регистрационной карты), Исполнитель выдает следующие документы:

- карту гостя (Постояльца) с электронным пластиковым магнитным ключом (ЭПМК). Указанный ЭПМК предоставляет его держателю право воспользоваться услугами общественного питания в соответствии с условиями оплаченного тарифа (в данном случае ответственность за сохранность ЭПМК несёт его держатель). При наличии задолженности за услуги Гостиницы ЭПМК блокируется автоматически

(запрет на доступ в гостиничный номер и пользование услугами общественного питания).

В зависимости от условий заключения договора и порядка оплаты Исполнитель также выдаёт соответствующему лицу (Потребителю или Заказчику) платёжные документы, счета-фактуры, акты оказанных услуг с соответствующей информацией.

2.4. Согласно прейскуранту цен Исполнителя плата, за проживание в Гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12 часов 00 минут текущих суток по местному времени (в г. Сочи). Время поселения (заезда) в Гостиницу – 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени (в г. Сочи).

Исполнителем установлена посуточная оплата проживания. Вне зависимости от фактического времени поселения (заезда) Потребителя в Гостиницу сутками проживания считается период до 12:00 часов следующего дня.

При размещении Потребителя в номерной фонд Гостиницы раньше времени поселения (заезда), в период времени с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа, плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

В случае задержки выезда из Гостиницы плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – плата за половину суток (при наличии свободных номеров);
- от 6 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки (при наличии свободных номеров);

В зависимости от условий в договоре о предоставлении гостиничных услуг может оговариваться иной порядок оплаты.

2.5. Плата за проживание производится Потребителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее дня, предшествующего дню заезда, указанного в заявке на бронирование, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя в момент оформления проживания. При оплате проживания Потребителем по безналичному расчету Потребитель обязан иметь при поселении копию платежного поручения об оплате услуг проживания в гостинице. Допускается оплата пластиковыми банковскими картами через имеющиеся у Исполнителя терминалы. Заказчик оплачивает гостиничные услуги в соответствии с условиями договора о предоставлении гостиничных услуг. Оплата наличными производится Потребителем (Постояльцем), как правило, за весь заявленный период проживания (при оформлении проживания), либо за весь предполагаемый период проживания.

2.6. Дети до 7 лет размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места. За детей от 7 до 12 лет взимается плата согласно прейскуранту цен на дополнительное размещение в Гостинице. Лица старше 12 лет поселяются в Гостиницу за плату в общем порядке с учётом п. 2.8. и п. 2.9. настоящих Правил.

2.7. Исполнитель предоставляет льготы при оплате проживания следующим категориям граждан:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы всех степеней – скидку 15% от стоимости номера (места в номере) за сутки;
- инвалидам ВОВ, инвалидам боевых действий – скидку 15% от стоимости номера (места в номере) за сутки.

2.8. Оформление проживания несовершеннолетних граждан в Гостинице по месту пребывания (гостиничный номер) их законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов или попечителей), иных лиц, действующих на основании нотариальной доверенности, производится на основании свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта (с 14 до 18 лет) и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, иных лиц, действующих на основании нотариальной доверенности. *

2.9. Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних граждан при их групповом заезде (спортивные команды, творческие коллективы и т.п.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних граждан, указанных в п. 2.8. настоящих Правил, и документа, удостоверяющего личность и полномочия законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов или попечителей), иных лиц, действующих на основании нотариальной доверенности. *

2.10. Проживание несовершеннолетних в Гостинице при невыполнении п. 2.8. и п. 2.9. данных Правил не допускается.

2.11. В случае преждевременного выезда Постояльца из Гостиницы (сутки и более) Исполнитель производит возврат уплаченной, но неиспользованной Постояльцем суммы по личному заявлению Постояльца с предъявлением паспорта и квитанции (кассового чека) об оплате услуги.

В случае преждевременного выезда Постояльца из Гостиницы (менее суток) Исполнитель не производит возврат уплаченной, но не использованной Потребителем суммы. Расчёты с Заказчиком при аналогичных условиях преждевременного выезда лиц, в отношении которых заключался договор о предоставлении гостиничных услуг, производятся в порядке, предусмотренном этим договором, либо согласно условиям данного пункта Правил.

3. Порядок бронирования

3.1. Исполнитель принимает заявки на гарантированное и негарантированное бронирование посредством факсимильной, телефонной, электронной, почтовой и иной связи. По умолчанию признаётся юридическая сила документов, направленных посредством факсимильной, электронной, почтовой и иной связи способом, позволяющим достоверно установить отправителя.

3.2. Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки, если иное не предусмотрено договором. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется. В случае заезда Потребителя после аннуляции гарантированного бронирования услуга оказывается при наличии возможности и на текущих условиях ее предоставления. Исполнитель не несет ответственности за не предоставление услуги Потребителю, либо за предоставление Потребителю услуги на иных условиях.

3.3. Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель в зависимости от подтвержденных условий аннуляции либо ожидает Потребителя до 18 часов 00 минут по местному времени (в г. Сочи) в день заезда, либо до любого времени на усмотрение Исполнителя (после или без согласования с Потребителем), после чего бронирование аннулируется. В рамках настоящего пункта Исполнитель оставляет за собой право аннуляции негарантированного бронирования

в случае получения гарантированных бронирований и (или) отсутствия свободных номеров.

3.4. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления, содержащего сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике (Потребителе), категории заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

3.5. В заявке на гарантированное бронирование должны быть указаны:

- наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН/ОГРНИП, расчётный счёт);
- категория гостиничного номера;
- количество номеров (мест);
- Ф.И.О. лиц, которые будут поселяться в Гостиницу;
- дата и время заезда;
- дата и время выезда;
- порядок оплаты (наличный или безналичный расчет);
- контактный телефон, факс.

Заявка должна быть заверена печатью организации, подписью руководителя организации либо иного уполномоченного лица (на основании доверенности) с приложением доверенности или ее заверенной копии.

3.6. Заявка на негарантированное бронирование принимается Исполнителем от Потребителя или Заказчика посредством телефонной или иной связи и действительна до даты и времени заезда, указанного в заявке Потребителем или Заказчиком. При незаезде Потребителя (физического лица по заявке Заказчика) до 18 часов 00 минут по местному времени (в г. Сочи) заявка на негарантированное бронирование аннулируется, и размещение Потребителя (физического лица по заявке Заказчика) осуществляется в порядке общей очереди.

3.7. Подтверждение гарантированного бронирования производится Исполнителем посредством письма-подтверждения принятой в Гостинице формы, в которой указываются:

- наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица) и реквизиты организации;
- категория гостиничного номера;
- стоимость номера (места в номере);
- количество номеров (мест);
- дата и время заезда;
- дата и время выезда;
- номер брони;
- дата и подпись специалиста по бронированию.

3.8. Потребитель или Заказчик вправе аннулировать заявку на гарантированное бронирование способом, позволяющим достоверно установить отправителя, подтвердив аннуляцию в письменной форме и выслав отказ посредством факсимильной, электронной или почтовой связи не менее чем за 72 часа до предполагаемой даты заезда, во избежание платы (штрафных санкций) за простой номера, если иное не предусмотрено договором.

3.9. Исполнитель вправе отказать Потребителю или Заказчику в бронировании номеров (мест в номере), если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера запрашиваемой категории. В данном случае Потребителю или Заказчику

направляется отказ в бронировании посредством факсимильной, электронной, почтовой или иной связи.

3.10. Плата за услугу бронирования не взимается, если иное не установлено договором.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Исполнитель обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений Гостиницы. Благоустройство земельного участка Гостиницы обеспечивается сообразно погодным (климатическим) условиям.

4.2. Исполнитель по просьбе лица, проживающего в Гостинице, или Заказчика может предоставить дополнительные платные услуги согласно утверждённому перечню дополнительных услуг с выдачей подтверждающих оплату дополнительных услуг документов.

4.3. Исполнитель обеспечивает лицо, проживающее в Гостинице, следующими видами бесплатных услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;
- побудка к определенному времени;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- предоставление кипятка, ниток, иголок, одного комплекта посуды и столовых приборов.

4.4. Лицо, проживающее в Гостинице, вправе воспользоваться в гостиничном номере платными услугами телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородней, международной), которая оказывает специализированная телефонная организация. Информация о переговорах отражается в базе данных портье службы размещения Гостиницы в течение 5 минут после окончания разговора.

4.5. Стоимость услуг телефонной связи возмещается Постояльцем ежедневно в службе размещения Гостиницы на основании счета с выдачей кассового чека.

4.6. Исполнитель обеспечивает лицо, проживающее в Гостинице, справочной информацией о режиме работы всех служб, расположенных в Гостинице. Данная информация находится как в номерах, так и у портье службы размещения Гостиницы. Справочная информация в текущем оперативном режиме предоставляется портье службы размещения Гостиницы в любое время суток.

4.7. По просьбе и с согласия лица, проживающего в Гостинице, разрешается пребывание посторонних лиц в его номере период с 8 часов 00 минут до 22 часов 00 минут местного времени (в г. Сочи) при условии предъявления посетителем документа, удостоверяющего личность (п. 2.1.1. настоящих Правил), портье службы размещения Гостиницы. Нахождение посторонних лиц после 22 часов 00 минут разрешено в случае оформления лицом, проживающим в Гостинице, гостевой карты у портье службы размещения и оплаты услуги согласно прейскуранту Гостиницы с соблюдением всей процедуры оформления проживания. При оформлении гостевой карточки на иностранных граждан данные лица ставятся на миграционный учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных гостя лица, проживающего в Гостинице, в целях пропуска данного гостя на этажи и в номерной

фонд Гостиницы. На гостя лица, проживающего в Гостинице, распространяется режим, предусмотренный п. 2.1.2. настоящих Правил, т.е. гость предоставляет Исполнителю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия этого лица осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок пребывания в Гостинице, контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, Исполнитель без какого-либо согласия гостя лица, проживающего в Гостинице, и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные этого гостя по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также его работодателей. В иных случаях Исполнитель вправе предоставлять третьим лицам персональные данные гостя лица, проживающего в Гостинице, только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. Исполнитель не несет ответственность за сохранность денег, иных валютных ценностей, документов, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных в номере Гостиницы. Указанное имущество может помещаться лицом, проживающим в Гостинице, на хранение в индивидуальные сейфы, находящиеся в номерах Гостиницы или в службе размещения Гостиницы.

4.9. Лицо, проживающее в Гостинице, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом Исполнителю до выезда из Гостиницы.

4.10. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель обязан уведомить об этом владельца посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в регистрационной карте, либо иным доступным способом. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Исполнитель обязан заявить о находке в органы внутренних дел или орган местного самоуправления.

4.11. Исполнитель обязан хранить забытые вещи в течение 6 месяцев со дня их находки (обнаружения).

4.12. Лица, проживающие в Гостинице, и иные лица (п. 4.7. Правил) обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать правила противопожарной безопасности в Гостинице;
- соблюдать иные правила, инструкции, запреты, установленные Исполнителем и находящиеся для ознакомления в доступных местах Гостиницы;
- оплатить все предоставленные им услуги;
- оплатить ущерб, причинённый Гостинице;
- соблюдать заявленные (согласованные) сроки проживания в Гостинице, в том числе согласно информации, которая содержится в регистрационной карте;
- соблюдать расчётный час при выезде из Гостиницы;
- при выявлении у Потребителя инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание, Потребитель обязан немедленно пройти лабораторное обследование и медицинское наблюдение или лечение и в случае, если он представляет опасность для окружающих, обязательную госпитализацию или изоляцию (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»). Отказ Потребителя предоставить

документ из лечебного учреждения, подтверждающий отсутствие опасности для окружающих от инфекционного заболевания или подозрения на него, дает основание Исполнителю прекратить действие договора о предоставлении гостиничных услуг немедленно.

4.13. Лицам, проживающим в Гостинице, и иным лицам (п. 4.7. Правил) запрещается:

- ношение и хранение в номере любых видов гражданского, служебного, боевого оружия, а также боеприпасов, взрывчатых, химических, радиоактивных и ядовитых веществ, взрывных устройств, наркотических и психотропных веществ, иных предметов, угрожающих общественной безопасности и порядку, в том числе при исполнении служебных обязанностей за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- нарушать покой в период с 23 часов 00 минут до 07 часов 00 минут, стирать и сушить личные вещи в номере, выбрасывать бутылки и мусор из окна, выносить белье, полотенца и инвентарь из номера;

- аморальное поведение, которое противоречит общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, а именно: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим лицам, недостойное поведение в общественных местах, нахождение в грязной, пачкающей одежде и др.;

- приносить с собой и употреблять в пищу в точках общественного питания и на территориях Гостиницы (Лечебно-оздоровительный спортивный комплекс с бассейном, лобби, пляжный комплекс и др.) пищевые продукты, в том числе бутилированную питьевую воду, алкогольную продукцию и безалкогольные напитки, приобретенные за пределами Гостиницы;

- курение табачных изделий (табака), иных курительных смесей на территории Гостиницы, в том числе в номерном фонде, вне специально выделенных мест для курения табачных изделий (табака). Ущерб, причиненный в результате пропитывания изделий мебели номерного фонда специфическим запахом дыма, возмещается Потребителем в размере установленного Исполнителем штрафа за нарушение настоящего запрета;

- неограниченная фото- и видеосъемка в личных, коммерческих или служебных целях на территории Гостиницы без предварительного согласования с администрацией Исполнителя и в отсутствие сотрудника службы корпоративной защиты Исполнителя, сопровождение которым проведения фото- и видеосъемки является платной услугой;

- находиться на территориях Гостиницы вместе с животными, птицами, рептилиями, насекомыми и др.;

- перемещать мебель и оборудование в номере и помещениях Гостиницы.

4.14. Потребитель (Постоялец) при наступлении расчётного часа конечной даты пребывания в Гостинице может быть переселён по требованию Исполнителя в другой гостиничный номер или выселен из Гостиницы ввиду наличия брони на гостиничный номер, в который был оформлен Потребитель (Постоялец), исходя из информации о согласованном сроке проживания, которая содержится в регистрационной карте. В случае необходимости Исполнитель производит соответствующий перерасчёт за гостиничные услуги.

4.15. Исполнитель вправе отказать в поселении и предоставлении услуг отеля Потребителю (Постояльцу), имеющему при себе любое животное, в том числе и домашнее животное.

4.16. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Потребитель (Заказчик) нарушает условия договора. При этом Потребитель (Заказчик) возмещает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы.

5. Ответственность Исполнителя и Потребителя

5.1. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы виновное лицо, пребывающее в Гостинице, возмещает причиненный ущерб в полном объеме согласно действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Исполнителя.

5.2. В случае нарушения лицом, проживающим в Гостинице, иными лицами (п. 4.7. Правил) настоящих Правил, а также иных правил, инструкций, указанных в п. 4.12. настоящих Правил, Исполнитель вправе выселить (удалить) нарушителя из Гостиницы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, без возмещения стоимости оплаченных и неполученных гостиничных услуг.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу лица, проживающего в Гостинице, вследствие ненадлежащего оказания гостиничных услуг.

5.4. Договором о предоставлении гостиничных услуг может определяться иной порядок ответственности Исполнителя и Потребителя (Заказчика).

5.5. Книга отзывов и предложений находится в службе размещения Гостиницы и выдается по первому требованию лица, проживающего в Гостинице (кроме лиц, находящихся в состоянии опьянения).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют с 01 января 2020 года на основании приказа ООО «Лазурная».

6.2. В части вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, надлежит руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ООО «Лазурная» и/или договором о предоставлении гостиничных услуг.

** В случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения 18 лет, гражданин, не достигший 18-летнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак. Кроме того, несовершеннолетний, достигший 16 лет, может быть объявлен полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства либо по решению суда. В обоих случаях несовершеннолетний вправе совершать сделки самостоятельно.*

Предоставление гостиничных услуг несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет возможно также с предварительного или последующего письменного согласия (одобрения) их законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей).

В указанных в данном примечании случаях п. 2.1., п. 2.8. и п. 2.9. настоящих Правил применяются с учётом вышеизложенных положений.